

Selectieleidraad

Voor het ontwerpen, bouwen, afbouwen en opleveren
van duwboten in het kader van het CEF-project
Watertruck+

Onderhandelingsprocedure met voorafgaande Europese
bekendmaking van leveringen

Uiterste tijdstip van ontvangst van kandidaturen 12 augustus 2016 om 15u

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	4
1 Algemeen	4
2 Vragen betreffende de selectieleidraad.....	4
3 Definities	4
3.1 Opdracht.....	4
3.2 Aanbestedende overheid	5
3.3 Selectieleidraad	5
3.4 Bijzonder bestek	5
3.5 Kandidaat	5
3.6 Gegadigde.....	5
3.7 Inschrijver	6
3.8 Opdrachtnemer.....	6
3.9 Aangewezen onderaannemer	6
ALGEMENE INFORMATIE	6
1 Aanbestedende overheid	6
2 Aard van de opdracht - gunningsprocedure	7
3 De organisatie van een gefaseerde gunningsprocedure.....	7
4 Toepasselijke reglementering.....	8
5 Indicatieve tijdsplanning	8
6 Indeling in percelen - mogelijkheid tot wijziging van hoeveelheden	9
DE SELECTIEPROCEDURE	9
1 Essentiële voorwaarden van de kandidaat in de selectiefase....	9
1.1 Mogelijke rechtsvormen	9
1.2 Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure.....	10
1.3 Identificatie	11

2	Essentiële voorwaarden met betrekking tot de gegadigden/inschrijvers in de gunningsfase.....	11
3	Essentiële voorwaarden met betrekking tot de opdrachtnemer in de uitvoeringsfase.....	12
4	Kwalitatieve selectie	12
4.1	Uitsluitingsronden.....	12
4.2	Minimumeisen betreffende de financiële en economische draagkracht	13
4.3	Minimumeisen betreffende de technische bekwaamheid	14
5	Kandidatuur	15
5.1	Verplichte opbouw en indeling van de kandidatuur	15
5.2	Taalgebruik.....	15
5.3	Ondertekening.....	16
5.4	Indiening van de kandidatuur	16

INLEIDING

1 Algemeen

a)
Voorliggende Selectieleidraad geeft toelichting bij de gunningsprocedure tot gunning van de volgende opdracht:

Het ontwerpen en (af)bouwen van duwbotten in het kader van het Europese CEF-project Watertruck+

De Opdracht omvat twee percelen

b)
De Selectieleidraad wordt uitsluitend verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. De Selectieleidraad is enkel uitgegeven om de geïnteresseerde partijen de kans te bieden een kandidatuur in te dienen voor deze opdracht. Elk ander gebruik van deze Selectieleidraad is dan ook strikt verboden, behoudens uitdrukkelijke toelating van de Aanbestedende Overheid.

2 Vragen betreffende de selectieleidraad

Alle vragen betreffende deze Selectieleidraad dienen voor 1 augustus 2016 schriftelijk gesteld te worden aan info@watertruck.eu.

3 Definities

Indien de Selectiedraad en het Bijzonder Bestek hebben de hierna opgesomde begrippen de volgende inhoud:

3.1 Opdracht

De Opdracht bestaat uit twee percelen, zijnde:

Perceel A

Het ontwerpen, bouwen, afbouwen en opleveren van een duwboot met een lengte van 16,50 meter, een breedte van 8,20 meter en met een duwvermogen van 8,000 ton, waarbij de propulsie minstens dient te voldoen aan de emissiecriteria van de EURO 6 norm voor wegtransport of equivalent, zoals bijvoorbeeld de EU Stage V directive

Perceel B

Het ontwerpen, bouwen, afbouwen en opleveren van twee duwboten met een lengte tussen 10 en 12 meter, een breedte van 5,05 meter en met een duwvermogen van ca. 4,000 ton, waarbij de propulsie minstens dient te voldoen aan de emissiecriteria van de EURO 6 norm voor wegtransport of equivalent, zoals bijvoorbeeld de EU Stage V directive

3.2 Aanbestedende overheid

Watertruck+ bvba
Oostdijk 110
2830 Willebroek
tel.: +32 11 24 60 00

3.3 Selectieleidraad

Onderhavig document: het bevat de administratieve procedure, de uitsluitingsgronden en de selectiecriteria met het oog op de selectie van de Gegadigden.

3.4 Bijzonder bestek

Het Bijzonder Bestek bevat de administratieve procedure (in het bijzonder de gunningcriteria per perceel) met het oog op het toewijzen van de Opdracht alsook de voorwaarden die zullen gelden voor de uitvoering van de Opdracht en de technische bepalingen.

3.5 Kandidaat

Het basisteam van natuurlijke en/of rechtspersonen dat op grond van de Selectieleidraad een kandidatuur indient.

3.6 Gegadigde

Elke geselecteerde Kandidaat die aansluitend op zijn selectie de kans krijgt om een offerte in te dienen op grond van het aan hem overgemaakte Bijzonder Bestek.

3.7 Inschrijver

Elke Gegadigde die effectief een offerte indient die voldoet aan de vereisten van het Bijzonder Bestek.

3.8 Opdrachtnemer

De Inschrijver die na de gunning van de Opdracht wordt belast met de uitvoering van de Opdracht.

3.9 Aangewezen onderaannemer

De derde rechtspersoon of natuurlijke persoon die deel uitmaakt van de kandidatuur maar geen hoofdelijke aansprakelijkheid draagt, en die door de Opdrachtnemer met zekerheid zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Opdracht. Zijn financiële, technische en/of economische geschiktheid kan mee in overweging worden genomen bij de toetsing van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria.

ALGEMENE INFORMATIE

1 Aanbestedende overheid

De Aanbestedende Overheid voor onderhavige Opdracht is:

Watertruck+ bvba
Oostdijk 110
2830 Willebroek
tel.: +32 11 24 60 00

De leveringen worden uitgevoerd voor rekening van:

Watertruck+ bvba
Oostdijk 110
2830 Willebroek
tel.: +32 11 24 60 00
fax: +32 11 24 60 09

Inlichtingen betreffende de Opdracht kunnen bekomen worden (tijdens de kantooruren van 9u tot 12u & 13u tot 16u) bij Johan Boonen, tel.+32 11 24 60 03, e-mail johan.boonen@watertruck.eu, op bovenvermeld adres.

Inzage van documenten is mogelijk tijdens de kantooruren (van 9u tot 12u & 13u tot 16u) in de kantoren van de aanbestedende overheid.

2 Aard van de opdracht - gunningsprocedure

Deze Opdracht is een opdracht voor een levering in de zin van art. 3 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

De gunning van deze Opdracht gebeurt via onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 26, § 2, 1°, b) van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006. De Opdracht betreft immers leveringen van vaartuigen waarvan het ontwerp bepalend is en onzeker en nog aangepast zou kunnen worden in functie van klant specifieke vereisten.

3 De organisatie van een gefaseerde gunningsprocedure

Stap 1. Selectiefase

Door de officiële bekendmaking wordt de private markt geïnformeerd over het bestaan van de Opdracht en uitgenodigd om over te gaan tot het indienen van een kandidatuur voor de voorliggende Opdracht.

In het kader van de selectieprocedure wordt een Selectieleidraad ter beschikking gesteld van alle geïnteresseerde partijen. Aan de hand van deze Selectieleidraad behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor het aantal Gegadigden dat wordt toegelaten om een offerte in te dienen te beperken tot maximum zes (6) per perceel, in toepassing van artikel 58, § 3 KB Plaatsing.

Stap 2. Gunningsfase – indienen offerte

Na het nemen van een beslissing inzake selectie wordt de gunningsprocedure voortgezet ten aanzien van de geselecteerde kandidaten, dit zijn de Gegadigden.

De Gegadigden zullen in eerste instantie het Bijzonder Bestek ontvangen

De Gegadigden kunnen vervolgens een offerte indienen die in ieder geval dient te beantwoorden aan de specifieke voorwaarden van het Bijzonder Bestek.

Stap 3. Gunningsfase – onderhandelingen

De Aanbestedende Overheid zal de ingediende offertes in eerste instantie beoordelen op hun regelmatigheid. De regelmatig bevonden offertes worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria die nauwkeurig worden omschreven in het Bijzonder Bestek.

Op grond van deze beoordeling zal de Aanbestedende Overheid op autonome wijze beslissen of het al dan niet aangewezen is om:

- Aan de Inschrijvers de mogelijkheid te geven om een BAFO ('Best and Final Offer') in te dienen;
- Gelijktijdig / achtereenvolgens te onderhandelen met één of meerdere Inschrijvers.

Stap 4. Effectieve toewijzing van de opdracht

Na het verstrijken van de wettelijke termijn van vijftien (15) kalenderdagen om in een kortgedingprocedure in beroep te gaan tegen de gemotiveerde gunningsbeslissing of na de behandeling van het binnen deze termijn gestelde beroep, wordt de Opdracht effectief toegewezen aan de Opdrachtnemer en door middel van de kennisgeving van de gemotiveerde gunningsbeslissing.

4 Toepasselijke reglementering

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten van 15 juli 2011 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013;
- alle wijzigingen en aanvullingen op voormelde wetgeving.
- de Selectieleidraad en het Bijzonder Bestek met betrekking tot deze Opdracht.

5 Indicatieve tijdsplanning

De indicatieve tijdsplanning voor het verloop van de onderhandelingsprocedure wordt vandaag als volgt ingeschat:

Fase 1 van de onderhandelingsprocedure:

- Beoordeling kandidaturen: 25 augustus 2016

Fase 2 van de onderhandelingsprocedure:

- Indiening offertes: 30 september 2016
- Onderhandelingsfase: oktober 2016
- Gunning van de Opdracht: november-december 2016
- Aanvang van de Opdracht: januari 2017

Deze indicatieve planning niet is bindend voor de Aanbestedende Overheid.

6 Indeling in percelen - mogelijkheid tot wijziging van hoeveelheden

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen niet te gunnen. Zij behoudt zich tevens de mogelijkheid om binnen elk perceel minder aantallen te gunnen dan voorzien in hun Selectiedraad en Bijzonder Bestek zonder dat zij hiervoor tot enige vergoeding van welke aard ook kan gehouden zijn. Elke beslissing dienaangaande zal gemotiveerd worden en aan de Kandidaten, Gegadigden en Inschrijvers ter kennis worden gebracht.

DE SELECTIEPROCEDURE

1 Essentiële voorwaarden van de kandidaat in de selectiefase

1.1 Mogelijke rechtsvormen

De Kandidaten kunnen zich kandidaat stellen waarbij wordt beroep gedaan op Aangewezen Oderaannemers of bij wijze van een tijdelijke handelsvennootschap in de zin van artikel 47 van het Wetboek van Vennootschappen. Het onderscheid tussen beide vormen van samenwerking houdt verband met de aansprakelijkheidsverplichtingen die verbonden zijn aan het samenwerkingsverband. In geval van tijdelijke handelsvennootschap zijn alle vennoten van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk ten aanzien van de Aanbestedende Overheid voor de nakoming van de verplichtingen van de Inschrijver van de in de offerte opgenomen verbintenissen. In geval van onderaanneming zullen de onderaannemers niet gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn ten aanzien van de Aanbestedende Overheid voor de uitvoering van alle in de offerte opgenomen verbintenissen, waartoe enkel de hoofdaannemer gehouden is.

In de kandidatuur dient bij elke samenwerking uitdrukkelijk vermeld te worden voor welk type van samenwerking wordt gekozen.

1.1.1 Specifieke voorwaarden voor het gebruik van een Tijdelijke handelsvennootschap

In de kandidatuur moet uitdrukkelijk worden bepaald welk lid van de tijdelijke handelsvennootschap als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de tijdelijke handelsvennootschap op bindende wijze zal optreden jegens de Aanbestedende Overheid.

De Aanbestedende Overheid zal alle correspondentie in verband met de gunningsprocedure uitsluitend richten aan de desbetreffende vertegenwoordiger van de tijdelijke handelsvennootschap.

1.1.2 Specifieke voorwaarden voor het gebruik van onderaanneming

Onderaannemers die specifiek worden opgenomen in de kandidatuur worden aanvaard als Aangewezen Onderaannemer indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- a) Een Aangewezen Onderaannemer is steeds een individuele natuurlijke persoon of een rechtspersoon en niet een samenwerkingsverband;
- b) De Kandidaat dient bij de kandidatuur een schriftelijke verklaring of overeenkomst te voegen waaruit blijkt dat hij zeker zal kunnen beschikken over de kennis en de ervaring van de Aangewezen Onderaannemer;
- c) De Kandidaat mag zich enkel beroepen op de kennis van een Aangewezen Onderaannemer indien deze ook effectief betrokken zal worden bij de uitvoering van de Opdracht;
- d) Aangewezen Onderaannemers mogen zich slechts beroepen op de eigen bekwaamheden;
- e) Er wordt in de kandidatuur aangeduid voor welk gedeelte van de Opdracht de Aangewezen Onderaannemer zal instaan.

Het is toegelaten beroep te doen op andere onderaannemers dan Aangewezen Onderaannemers. Hun financiële, technische en/of economische geschiktheid kan evenwel niet mee in overweging worden genomen bij de toetsing van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria.

1.2 Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts één maal aanmelden als lid van een Kandidaat in voorliggende onderhandelingsprocedure. Indien de Aanbestedende Overheid vaststelt dat een natuurlijke of rechtspersoon deel uitmaakt van meerdere kandidaturen, zullen alle kandidaturen waarvan één en dezelfde natuurlijke of rechtspersoon deel uitmaakt verworpen worden als substantieel onregelmatig. Het is wel toegelaten om als onderaannemer van meerdere Kandidaten op te treden.

1.3 Identificatie

Met het oog op de transparantie der kandidaturen, zal iedere Kandidaat bij zijn kandidatuur de volgende identificatiegegevens vermelden met betrekking tot elke natuurlijke of rechtspersoon die deel uitmaakt van de kandidatuur:

1. Naam van de rechtspersoon/natuurlijk persoon (volgens de maatschappelijke naam zoals vermeld in de Kruispuntbank Ondernemingen of een soortgelijk register in het land van vestiging);
2. Vestigingsadres van de rechtspersoon/natuurlijke persoon (zoals die blijkt uit de actuele gegevens van de Kruispuntbank Ondernemingen of een soortgelijk register in het land van vestiging);
3. Telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres van de rechtspersoon/natuurlijke persoon;
4. Correspondentieadres ten behoeve van de gunningsprocedure;
5. Rechtsvorm van de rechtspersoon;
6. BTW – registratienummer en/of nationaal fiscaal nummer volgens de nationale wetgeving van het land van vestiging;
7. Opgave van informatie betreffende de persoon/personen die de onderneming rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen: volledige naam, functie binnen de onderneming, postadres, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres.

Daarenboven dient er bij de kandidatuur een nota te worden gevoegd waarin de essentiële principes betreffende de onderlinge bestuurlijke, zeggenschap- en financiële verhoudingen binnen het team beknopt maar duidelijk worden omschreven.

2 Essentiële voorwaarden met betrekking tot de gegadigden/inschrijvers in de gunningsfase

Na het indienen van de kandidatuur kan de samenstelling van de Gegadigde/Inschrijver in de lopende gunningsprocedure niet meer gewijzigd worden. Het is in het bijzonder verboden om een samenwerking tot stand te brengen tussen meerdere Gegadigden, ten einde gezamenlijk één offerte in te dienen. Op voormeld principe bestaat slechts één uitzondering.

Een wijziging van de leden van een Gegadigde/Inschrijver is toegestaan indien deze wijziging zich opdringt als gevolg van ernstige vennootschapsrechtelijke omstandigheden, omvattend bijvoorbeeld een fusie, een overname, splitsing of faillissement van een of meer leden van het samenwerkingsverband.

De Gegadigde/Inschrijver zal de Aanbestedende Overheid onverwijld in kennis stellen van elke vennootschapsrechtelijke wijziging zoals hiervoor omschreven.

Na ontvangst van de betreffende informatie zal de Aanbestedende Overheid nagaan of, gegeven de vennootschapsrechtelijke wijziging, de Gegadigde nog steeds voldoet aan de essentiële voorwaarden met betrekking tot de vereiste samenstelling van het team, niet verkeert in een van de uitsluitingsgronden alsook of nog steeds wordt voldaan aan de vooropgestelde minimale selectievereisten.

Indien dit niet het geval is, zal de Aanbestedende Overheid de desbetreffende Gegadigde/Inschrijver schriftelijk in kennis stellen van het feit dat als gevolg van de vennootschapsrechtelijke wijzigingen, de selectie vervalt met opgave van de motieven.

3 Essentiële voorwaarden met betrekking tot de opdrachtnemer in de uitvoeringsfase

Het team dat deel uitmaakt van de kandidatuur zal ook effectief moeten betrokken worden bij de uitvoering van de Opdracht, conform de in de kandidatuur/offerte opgegeven hoedanigheid en aard van de samenwerking.

Voor de uitvoering van de Opdracht kan echter bijkomend beroep gedaan worden op andere onderaannemers, voor zover in de offerte is aangegeven voor wat precies beroep gedaan zal worden op andere onderaannemers. Het inbrengen van nieuwe teamleden middels de oprichting van een nieuwe tijdelijke handelsvennootschap in de uitvoeringsfase is echter niet toegelaten.

4 Kwalitatieve selectie

4.1 Uitsluitingsronden

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61 KB Plaatsing.

Volgende documenten moeten aan de kandidatuur toegevoegd worden:

- voor alle Inschrijvers: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in artikel 61, §1 en §2 KB Plaatsing;
- voor de Belgische Inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;

en bijkomend voor de buitenlandse inschrijvers :

- Een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomst artikel 62, §1 en 2 KB Plaatsing;
- Een getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land;
- Een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw). De attesten zijn niet ouder dan drie maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

De hierboven vermelde documenten dienen te worden toegevoegd zowel voor alle leden van een Tijdelijke handelsvennootschap als voor elke Aangewezen Onderaannemer.

4.2 Minimumeisen betreffende de financiële en economische draagkracht

Inschrijvers van vreemde nationaliteit dienen zelf de nodige bewijsstukken inzake erkenning bij hun Kandidatuur te voegen indien zij volgens hun nationale wetgeving over een erkenning dienen te beschikken.

De Inschrijvers tonen hun financiële en economische draagkracht aan per perceel waarop zij wensen in te schrijven aan de hand van een of meerdere van de volgende documenten:

- 1) passende bankverklaringen;
- 2) de balansen, uittreksels uit balansen of jaarrekeningen van de onderneming, indien de wetgeving van het land waar de opdrachtnemer is gevestigd de bekendmaking van de balansen voorschrijft;
- 3) een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de Opdracht is over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de Inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn;
- 4) een verklaring van de financiële instelling waarin wordt geattesteerd dat de Inschrijver in staat moet geacht worden om de betreffende opdracht waarvoor hij zich kandidaat stelt, uit te voeren.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om zelf de financiële draagkracht van de Inschrijver na te gaan en is bijgevolg niet gebonden door de documenten die worden bezorgd door de Inschrijver.

Indicatieve vereiste financiële draagkracht per perceel:

- Perceel A: 2.000.000 euro
- Perceel B: 2.000.000 euro

4.3 Minimumeisen betreffende de technische bekwaamheid

Inschrijvers van vreemde nationaliteit dienen zelf de nodige bewijsstukken inzake erkenning bij hun offerte te voegen.

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door de volgende referentie(s):

- 1) Een overzicht van de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole, die de Opdrachtnemer ter beschikking zullen staan om de Opdracht uit te voeren;
- 2) Een verklaring die de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming en de omvang van het kader weergeeft tijdens de laatste drie jaren;
- 3) Een verklaring die de werkplaatsen, werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de Inschrijver zal beschikken voor de uitvoering van de Opdracht;
- 4) Een lijst van de belangrijkste Opdrachten, 'referentie-opdrachten' uitgevoerd tijdens de vijf jaar voorafgaand aan de aankondiging van deze Opdracht, waaruit zijn ervaring in de bedoelde materie moet blijken en die worden gestaafd met getuigschriften van goede uitvoering. Deze getuigschriften vermelden:
 - a. de inhoud van de opdracht;
 - b. het bedrag van de opdracht;
 - c. de uitvoeringsperiode van de opdracht;
 - d. de naam en contactgegevens van een contactpersoon bij het bedrijf, de instelling of de organisatie waarvoor de opdracht werd verricht;
 - e. of de opdrachten werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en of ze op regelmatige wijze tot een goed einde werden gebracht.

In geval van Opdrachten voor particulieren kunnen de referenties, bij ontstentenis van een getuigschrift van de opdrachtgever, worden gestaafd door een verklaring van de inschrijver zelf.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor ten aanzien van de opgegeven referentielijst van uitgevoerde opdrachten rekening te houden met haar eigen ervaring met de betrokken Kandidaat/ Inschrijver alsook onderzoek te verrichten betreffende de opdrachten, die de Kandidaat/Inschrijver bij andere entiteiten heeft verricht.

Op basis van de door de Kandidaat ingediende 'referentie-opdrachten' kan de Aanbestedende Overheid een ranglijst per perceel opstellen waarbij enkel de eerste zes geselecteerden worden uitgenodigd om een offerte voor het betreffende perceel in te dienen, overeenkomstig artikel 58, § 3 KB Plaatsing.

5 Kandidatuur

5.1 Verplichte opbouw en indeling van de kandidatuur

De Kandidaat dient in zijn kandidatuur de indeling en volgorde van de selectiecriteria te volgens zoals gehanteerd in de Selectieleidraad en conform de onderstaande volgorde:

- a) Identificatiegegevens van alle in de kandidatuur vernoemde teamleden inclusief de Aangewezen Onderaannemers;
- b) Een duidelijke opgave van alle percelen waarvoor hij zich Kandidaat stelt
- c) De bewijzen betreffende de uitsluitingsgronden van alle in de kandidatuur vernoemde teamleden inclusief de Aangewezen Onderaannemers;
- d) Minimumeisen betreffende de financiële en economische draagkracht;
- e) Minimumeisen betreffende de technische bekwaamheid;
- f) Referentie-opdrachten;
- g) Ondertekening (plaats/ datum/ handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) Kandidaat).

Bovenstaande categorieën aanmeldingsgegevens dienen in de kandidatuur door middel van tabbladen van elkaar onderscheiden te zijn. De op te geven informatie, referenties en andere dienen op een bondige en duidelijke manier gestructureerd te worden.

Het staat de Kandidaat vrij om de kandidatuur achteraan te vullen met alle andere informatie die hij nuttig acht.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de kandidaturen die niet eenduidig zijn opgebouwd en ingedeeld met bovenstaand overzicht en/of aan de andere kant niet voldoen aan de inhoudelijke eisen van de Selectieleidraad of de aankondiging, buiten beschouwing te laten.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om een Kandidaat nadere aanvulling of verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende kandidatuur.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich tevens het recht voor kandidaturen waaraan voorwaarden verbonden zijn, buiten beschouwing te laten.

5.2 Taalgebruik

De aanvraag tot deelneming dient in het Nederlands te worden opgesteld. Alle bijlagen en aanvullende stukken moeten in het Nederlands of in het Engels worden opgesteld, in voorkomend geval dienen anderstalige bijlagen vergezeld te worden van een

Nederlandse of Engelse vertaling. Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) van de Aanbestedende Overheid aan de Kandidaten/ Inschrijvers zullen in het Nederlands worden gevoerd. Alle mededelingen en kennisgevingen van de Kandidaten/ Inschrijvers aan de Aanbestedende Overheid dienen in het Nederlands of het Engels te worden gevoerd.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de Aanbestedende Overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

5.3 Ondertekening

De kandidatuur dient minstens ondertekend te worden door de Inschrijver. In geval wordt ingeschreven bij wijze van Tijdelijke handelsvennootschap dient elk lid van de Tijdelijke handelsvennootschap de kandidatuur mee te ondertekenen.

Ondertekening gebeurt steeds met vermelding van de plaats, datum en handtekening van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de Kandidaat.

5.4 Indiening van de kandidatuur

De kandidatuur met bijlagen vereist door de Selectieleidraad worden onder definitief gesloten omslag aangetekend toegezonden of afgegeven tegen ontvangstbewijs bij de Aanbestedende Overheid op volgend adres:

Watertruck+ bvba
t.a.v. Johan Boonen
Oostdijk 110
2830 Willebroek

De kandidaturen dienen uiterlijk op 12 augustus 2016 om 15 u. ingediend te worden bij de Aanbestedende Overheid op bovenvermeld adres.

De kandidatuur wordt in drievoud (1 origineel en 2 voor eensluitend verklaarde kopies) aan de Aanbestedende Overheid overgemaakt.

De kandidatuur die te laat toekomt, wordt in aanmerking genomen voor zover:
1° de Aanbestedende Overheid de Kandidaat nog geen kennis heeft gegeven van haar beslissing;
2° en de kandidatuur ten laatste vier kalenderdagen vóór de dag vastgesteld voor de ontvangst van de kandidaturen bij bpost als aangetekende zending is afgegeven.